

**«Утверждаю»**  
Директор  
МБУ ДО «СШОР №2»  
МО «Тахтамукайский район»  
С.И. Цевгош  
« \_\_\_\_\_ » 2023г.



**Положение**  
**об апелляционной комиссии муниципального бюджетного**  
**учреждения дополнительного образования**  
**«Спортивная школа олимпийского резерва №2»**  
**МО «Тахтамукайский район»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об апелляционной комиссии (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема лиц в МБУ ДО «СШОР №2» (Далее - Учреждение) и осуществляющие спортивную подготовку, приказом Минспорта Российской Федерации от 16.08.2013 г. №645, с изменениями правилами приема в Учреждении, настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение определяет состав, полномочия, и порядок деятельности апелляционной комиссии (далее - Апелляционная комиссия) Учреждения, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

1.3. Для организации и проведения индивидуального отбора, поступающих распорядительным актом руководителя Учреждения создается Апелляционная комиссия, состав которой формируется из числа административных и педагогических работников Организации, не входящих в состав приемной комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

1.4. Срок полномочий Апелляционной комиссии - один год.

## **1. Состав, права и обязанности членов Апелляционной комиссии**

1.1. Апелляционная комиссия состоит из председателя - заместителя директора МБУ ДО «СШОР №2», секретаря и членов Апелляционной комиссии, которые назначаются распорядительным актом руководителя МБУ ДО «СШОР № 2».

1.2. Председатель Апелляционной комиссии:

определяет режим работы Апелляционной комиссии;

распределяет обязанности между членами Апелляционной комиссии в пределах устанавливаемых функций;

ведет заседания Апелляционной комиссии;

оказывает заявителям консультацию по всем вопросам, связанным с подачей апелляции по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора;

знакомит поступающих и их законных представителей с основными нормативными документами, регламентирующими работу Апелляционной комиссии;

несет ответственность за соблюдение требований, к индивидуальному отбору поступающих;

передает в установленные сроки протоколы решений о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих в приемную комиссию и руководителю МБУ ДО «СШОР №2»,

Секретарь Апелляционной комиссии:

готовит материалы к заседаниям Апелляционной комиссии; ведет протоколы заседаний Апелляционной комиссии;

несет ответственность за соблюдение требований к индивидуальному отбору поступающих.

1.3. Члены Апелляционной комиссии:

участвуют в подготовке документов для работы Апелляционной комиссии;

участвуют в заседаниях Апелляционной комиссии;

участвуют в проведении индивидуального отбора при принятии решения комиссией о целесообразности такого отбора.

## **2. Организация работы и делопроизводства Апелляционной комиссии**

2.1. Рассмотрение апелляции по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора проводится на заседании Апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня со дня ее подачи. В заседании участвуют также лица, подавшие апелляцию, не согласные с решением приемной комиссии.

2.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих, которые подали

апелляцию либо родители (законные представители) которых подали апелляцию.

2.3. Решение принимается большинством голосов Апелляционной комиссии, при обязательном присутствии председателя Апелляционной комиссии.

2.4. Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем, доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, и передается в приемную комиссию Учреждения.

2.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии двух членов Апелляционной комиссии.

2.6. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

2.7. Информация о результатах индивидуального отбора доводится до поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, поступающих посредством размещения на официальном сайте Учреждения информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах Учреждения не позднее трёх рабочих дней после принятия решения приёмной комиссией.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до принятия новой редакции.